

CODICE ETICO
(CODE OF ETHICS)



PREMESSA

Comesvil crede fermamente che il rispetto delle regole sia elemento fondante per una crescita sana e consapevole del sistema Paese e quindi della propria Azienda. Ha perciò ritenuto importante dotarsi di un Codice Etico come fonte di autodisciplina dell'operato aziendale che contenga le linee di comportamento che tutti i destinatari dovranno adottare.

L'obiettivo è quello di implementare un sistema di auto-controllo, che integri i principi della Politica Ambientale e Sicurezza già adottate dalla società, in cui il rispetto dell'Etica e Legalità sia percepito come il frutto di un processo volto ad interiorizzare, condividere e mettere in pratica quei Principi e Valori che l'azienda è chiamata ad osservare quotidianamente.

La violazione delle disposizioni del presente Codice e delle procedure aziendali ivi richiamate lede il rapporto di fiducia con la Società e di conseguenza può comportare azioni disciplinari e di responsabilità.

Con la consapevolezza che questo tassello costituirà per noi e per tutti coloro che credono nella nostra Società un momento di ulteriore crescita per la creazione e protezione di valore in azienda, auguriamo a tutti Buon lavoro!

Vincenzo Greco

FOREWORD

Comesvil firmly believes that respect for rules is a fundamental element for the healthy and conscious growth of the country system and therefore of its own Company. It has therefore considered it important to adopt a Code of Ethics as a self-regulatory source for the company's operations that contains the rules of conduct to be adopted by all recipients.

The objective is to implement a self-control system, integrating the principles of the Environmental and Safety Policy already adopted by the company, in which respect for Ethics and Legality is perceived as the result of a process aimed at internalizing, sharing and putting into practice those Principles and Values that the company is called upon to observe on a daily basis.

Violation of the provisions of this Code and the company procedures referred to therein damages the relationship of trust with the Company and may lead to disciplinary and liability action.

With the knowledge that this building block will constitute for us and for all those who believe in our Company a moment of further growth for the creation and protection of value in the company, we wish everyone Good Work!

Vincenzo Greco

Sommario

1) Destinatari / Recipients	4
2) Rapporto tra Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo D.lgs. 231/2001 / Relationship between the Code of Ethics and the Organisation, Management and Supervision Model Legislative Decree 231/2001	6
Each Recipient is aware that, in no case, the intention to act in the interest or for the benefit of Comesvil can justify the performance of acts and behavior in contrast with the provisions of the Organizational Model and the Code of Ethics, which must be recognized as having priority and absolute value.....	6
3) Principi Fondamentali / Fundamental Principles	7
4) Ambito di applicazione / Scope of application.....	11
5) Gestione Risorse Finanziarie / Financial Resources Management	19
6) Attuazione e sanzioni / Implementation and Sanctions	20



1) Destinatari / Recipients

Il presente Codice Etico, stabilisce le regole di condotta ed il complesso di diritti, doveri e responsabilità che **Comesvil** assume espressamente, e a condizione di reciprocità, nei confronti di tutti i propri *stakeholders* (portatori d'interesse) di seguito meglio identificati come Destinatari del Codice Etico:

- ✓ Soci,
- ✓ Clienti e Fornitori,
- ✓ Membri del Collegio Sindacale,
- ✓ Dirigenti e/o altri soggetti apicali anche di fatto,
- ✓ Dipendenti e Collaboratori a vario titolo,
- ✓ Consulenti, Partners e/o Procuratori che agiscono in nome e/o per conto di Comesvil,

Il Codice Etico, in seguito *Codice*, di Comesvil:

- ✓ enuncia l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Comesvil rispetto a tutti i soggetti con i quali la stessa entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale;
- ✓ si propone di fissare standards di riferimento e norme comportamentali mirate a orientare la condotta dei Destinatari.

I principi contenuti nel Codice integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento ai quali Comesvil abbia aderito o che abbia emanato internamente.

Comesvil conforma la propria condotta operativa ai principi del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza.

Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuarne i principi in ogni aspetto dell'attività svolta.

A tal fine Comesvil si impegna:

- ✓ ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ✓ ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione della commissione di

This Code of Ethics lays down the rules of conduct and the set of rights, duties and responsibilities that **Comesvil** expressly assumes, and on condition of reciprocity, towards all its stakeholders (stakeholders) hereinafter referred to as Recipients of the Code of Ethics:

- ✓ Members,
- ✓ Customers and Suppliers,
- ✓ Members of the Board of Auditors,
- ✓ Executives and/or other top managers also de facto,
- ✓ Employees and Collaborators in various capacities,
- ✓ Consultants, Partners and/or Attorneys acting in the name of and/or on behalf of Comesvil,

The Code of Ethics, hereinafter referred to as the *Code*, of Comesvil:

- ✓ sets out the set of principles, rights, duties and responsibilities of Comesvil in relation to all parties with which it enters into relations for the achievement of its corporate purpose;
- ✓ aims to set reference standards and rules of conduct aimed at guiding the conduct of the Recipients.

The principles contained in the Code also supplement the rules of conduct that staff are required to observe, by virtue of current legislation, employment contracts, internal procedures and codes of conduct to which Comesvil has adhered or which it has issued internally.

Comesvil conforms its operational conduct to the principles of this Code in a spirit of honesty, professionalism and transparency.

This Code expresses the set of guidelines for implementing its principles in every aspect of business.

To this end, Comesvil commits itself:

- ✓ to ensure and promote strict compliance with the laws and regulations in force, as well as with the principles of transparency, loyalty and fairness;
- ✓ to ensure and promote in-house strict compliance with all the organizational and procedural rules adopted, with particular

reati;

- ✓ a promuovere e richiedere il rispetto di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti e fornitori o partner commerciali;
- ✓ ad astenersi da comportamenti illeciti o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Autorità, i Soci, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, gli investitori e più in generale nei confronti della collettività;
- ✓ a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei Soci, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;
- ✓ a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ✓ ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, etnia, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.

regard to those relating to the prevention of committing offences;

- ✓ to promote and require compliance with the above points also by its employees, customers and suppliers or business partners;
- ✓ to refrain from unlawful conduct, or in any case conduct that does not comply with the above-mentioned principles, in relations with the Authorities, Members, employees, collaborators, customers, suppliers, investors and more generally towards the community;
- ✓ to ensure compliance with the principles of transparency, honesty and reliability with regard to Members, counterparties and the community in general, and to avoid incurring in situations of real or even only potential conflict of interest;
- ✓ to ensure respect for the professionalism and physical and moral integrity of its employees, as well as the broadest protection of the environment and safety, with particular reference to hygiene and safety in the workplace;
- ✓ to avoid, prevent and repress all forms of discrimination based on gender, age, sexual preference, race, nationality, ethnicity, physical or socio-economic conditions, religious beliefs, political opinions.

2) Rapporto tra Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo D.lgs. 231/2001 / Relationship between the Code of Ethics and the Organisation, Management and Supervision Model Legislative Decree 231/2001

Il Codice è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato da Comesvil e come tale, costituisce uno degli strumenti finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01 come presupposto della responsabilità dell'Ente.

Scopo principale del Codice è quello di indicare e diffondere un sistema di valori, di principi e di regole comportamentali comuni, al fine di favorire il mantenimento di una condotta moralmente corretta nonché il rispetto della normativa vigente nei rapporti tra la Società ed i suoi stakeholders.

Le prescrizioni del Modello sono coerenti e conformi ai principi di comportamento contenuti nel Codice Etico, pur avendo il Modello finalità specifiche di ottemperanza al D.Lgs. 231/01.

Sotto tale profilo, infatti:

- ✓ Il Codice Etico rappresenta uno strumento suscettibile di applicazione sul piano generale, predisposto allo scopo di formalizzare quei principi di deontologia aziendale che Comesvil riconosce come propri e che devono essere recepiti da tutta la popolazione aziendale;
- ✓ il Modello Organizzativo risponde, invece, a specifiche prescrizioni di legge (D.Lgs. 231/01 e s.m.i.), finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reato che, commessi a vantaggio o nell'interesse dell'Ente, possono comportare la responsabilità amministrativa a carico dell'Ente medesimo.

Entrambi gli strumenti perseguono, nella loro concreta attuazione, un obiettivo comune: salvaguardare il rispetto della legalità nell'operato aziendale, anche a prescindere da possibili situazioni di responsabilità contestate ai suoi esponenti.

Ogni Destinatario di tali atti è consapevole che, in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse o a

The *Code* is an integral part of the Organisation, Management and Supervision Model pursuant to Legislative Decree 231/01 adopted by Comesvil and, as such, constitutes one of the tools aimed at preventing the offences provided for in Legislative Decree 231/01 as a prerequisite for the Entity's liability.

The main purpose of the Code is to indicate and disseminate a system of common values, principles and rules of conduct, in order to encourage the maintenance of ethically minded conduct and compliance with current legislation in relations between the Company and its *stakeholders*.

The provisions of the Model are consistent with and conform to the principles of conduct contained in the Code of Ethics, even though the Model has the specific purpose of complying with Legislative Decree 231/01.

In this respect, in fact:

- ✓ The Code of Ethics represents an instrument that can be applied on a general level, drawn up with the aim of formalizing those principles of *corporate ethics* that Comesvil recognizes as its own and which must be assimilated by the entire corporate population;
- ✓ the Organizational Model, on the other hand, complies with specific legal requirements (Legislative Decree 231/01 as amended and supplemented), aimed at preventing the commission of particular types of offences which, committed to the advantage or in the interest of the Entity, may entail the Entity's administrative liability.

Both instruments pursue, in their concrete implementation, a common objective: to safeguard respect for legality in the company's operations, regardless of possible liability situations contested to its exponents.

Each Recipient is aware that, in no case, the intention to act in the interest or for the benefit of

vantaggio di Comesvil giustifica il compimento di atti e comportamenti in contrasto con le prescrizioni del Modello Organizzativo e del Codice Etico, ai quali deve riconoscersi valore prioritario ed assoluto.

Comesvil can justify the performance of acts and behavior in contrast with the provisions of the Organizational Model and the Code of Ethics, which must be recognized as having priority and absolute value.

3) Principi Fondamentali / Fundamental Principles

Con l'adozione del Codice, Comesvil si impegna a rispettare e a far rispettare ai Destinatari, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le Leggi vigenti e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chiunque non intenda uniformarsi a questo principio.

Tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle Leggi, dei regolamenti interni, nella misura applicabile al loro operato.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato, i rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere ispirati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione, reciproco dialogo e finalizzati ad una crescita sostenibile del valore creato.

Inoltre, la società ha scelto di adottare volontariamente il sistema di gestione per la Sicurezza (OHSAS 18001), il Sistema di Gestione Qualità (ISO 9001), Sistema di gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2004), Certificazione Anticorruzione (ISO 37001), Standard internazionale di certificazione volto a certificare alcuni aspetti della gestione aziendale attinenti alla Responsabilità Sociale d'impresa (SA8000) implementandoli come un unico Sistema di Gestione Integrato in cui viene ad inserirsi, integrandosi senza sovrapposizioni, l'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 Comesvil.

Facendo seguito a quanto esposto, Comesvil impronta la propria attività al rispetto dei seguenti criteri e valori:

- **Correttezza ed onestà:** Poiché Comesvil opera nel rispetto delle Leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni, le attività a vario titolo svolte nell'interesse di Comesvil non potranno mai giustificare una condotta illecita e contraria ai principi di correttezza, lealtà ed onestà; da parte di tutti verrà

By adopting the Code, in carrying out all its activities Comesvil undertakes to comply with and ensures Recipients to comply with the laws in force and will not initiate or continue any relationship with anyone who does not intend to comply with this principle.

All Recipients are required to be aware of and comply with the Laws, internal regulations, to the extent applicable to their work.

In compliance with the above principle of legality, corporate relations at all levels must be inspired by criteria and conduct of loyalty, honesty, cooperation, mutual dialogue and aimed at a sustainable growth of the value created.

Moreover, the company has chosen to voluntarily adopt the Safety Management System (OHSAS 18001), the Quality Management System (ISO 9001), the Environmental Management System (UNI EN ISO 14001:2004), the Anti-Corruption Certification (ISO 37001), and the International Certification Standard aimed at certifying certain aspects of company management pertaining to Corporate Social Responsibility (SA8000), implementing them as a single Integrated Management System, which includes, without overlapping, the adoption of the Comesvil Organisation, Management and Supervision Model pursuant to Legislative Decree 231/01.

Following the above, Comesvil bases its activities on the following criteria and values:

- **Fairness and honesty:** Since Comesvil operates in compliance with the laws in force, professional ethics and internal regulations, the activities carried out in the interest of Comesvil can never justify unlawful conduct contrary to the principles of fairness, loyalty and honesty; everyone will refuse any form of benefit or gift, received or offered, which can be understood

osservato il rifiuto rispetto a qualunque forma di beneficio o regalo, ricevuto o offerto, che possa essere inteso come comportamento volto a condizionare l'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

- **Imparzialità:** Ogni discriminazione sarà assente nelle relazioni con le controparti tutte: Comesvil evita ogni disparità basata sull'età, sull'origine razziale ed etnica, sulla nazionalità, sulle opinioni o ideologie politiche, sulle credenze religiose, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute o sulla condizione sociale dei suoi interlocutori.

- **Riservatezza:** In osservanza delle disposizioni di Legge, Comesvil garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. È vietato, per scopi diversi da quelli istituzionali o aziendali, l'utilizzo di informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

- **Trasparenza e completezza dell'informazione:** Le informazioni diffuse da Comesvil devono essere comprensibili, complete, trasparenti e soprattutto veritiere, al fine di consentire ai Destinatari di effettuare scelte consapevoli e informate, in merito ai rapporti intrattenuti o da intrattenere con Comesvil stessa.

- **Valorizzazione delle risorse umane:** Comesvil valorizza le competenze delle proprie risorse garantendo un adeguato livello di professionalità e di crescita professionale, utilizzando a tal fine ogni idoneo strumento di formazione e di aggiornamento professionale. I Destinatari, nei rapporti reciproci, agiscono secondo criteri di solidarietà, di rispetto e di alta considerazione dell'attività professionale di ognuno, al fine di garantire la più ampia collaborazione, favorire la comunicazione tra tutti gli operatori coinvolti nei processi, nel rispetto delle peculiari competenze professionali.

Al fine di ridurre conflittualità di ruolo e promuovere processi di responsabilizzazione, Comesvil garantisce la chiara definizione delle funzioni e delle relative responsabilità per ognuna delle figure professionali presenti.

- **Assenza di conflitti di interesse:** Nello svolgimento delle varie attività, Comesvil assume un comportamento idoneo ad evitare situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Oltre alla previsione di Legge (art. 2391

as behavior aimed at conditioning the independence of judgment and conduct of the parties involved.

- **Impartiality:** All discrimination will be absent in relations with all counterparts: Comesvil avoids any disparity based on age, racial and ethnic origin, nationality, political opinions or ideologies, religious beliefs, sexual orientation, state of health or social status of its interlocutors.

- **Confidentiality:** In compliance with the provisions of the law, Comesvil guarantees the confidentiality of the information in its possession. It is forbidden to use confidential information for purposes other than institutional or corporate ones, for purposes not directly related to the exercise of its professional activity.

- **Transparency and completeness of information:** The information disseminated by Comesvil must be comprehensible, complete, transparent and, above all, truthful, in order to enable the Recipients to make conscious and informed choices regarding their relations with Comesvil itself.

- **Development of human resources:** Comesvil enhances the skills of its resources by ensuring an adequate level of professionalism and professional growth, using to this end all appropriate training and refresher courses. The Recipients, in their reciprocal relations, act according to criteria of solidarity, respect and high consideration of the professional activity of each, in order to ensure the widest possible cooperation, promoting communication between all the operators involved in the processes and respecting the specific professional skills.

In order to reduce role conflicts and promote processes of accountability, Comesvil ensures the clear definition of functions and related responsibilities for each of the professional figures involved.

- **Absence of conflicts of interest:** In carrying out its various activities, Comesvil adopts a conduct aimed at avoiding situations of conflict of interest, real or even only potential. In addition to the provisions of the Law (art. 2391 c.c.), *conflict of interest* also refers to the hypothesis in which an Employee/Collaborator acts for an interest other than that of Comesvil and/or its Members or Customers, in order to gain a personal benefit.

By way of example, the following situations shall constitute conflicts of interest:

- ✓ the use of powers connected with the office

c.c.), per *conflitto di interesse* si intende anche l'ipotesi in cui un Dipendente/Collaboratore agisca per un interesse diverso da quello di Comesvil e/o dei suoi Soci o Clienti, al fine di per trarne un vantaggio personale.

Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- ✓ l'utilizzo di poteri connessi all'incarico rivestito o alle funzioni esercitate, al fine di realizzare o tentare di perseguire interessi propri o di terzi;
- ✓ l'impiego di dati o di notizie acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni o per l'incarico rivestito, a vantaggio personale o di terzi.

In linea generale, l'Organo Amministrativo e gli altri Destinatari titolari di potere gestorio devono sempre privilegiare gli interessi di Comesvil rispetto ad ogni altro interesse o situazione che possa comportare un beneficio personale, reale o potenziale, per se stessi e/o per i propri familiari.

Nel caso in cui Comesvil si trovi ad operare in situazioni di *conflitto di interesse* essa si attiene, oltre che al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

- Protezione della salute e sicurezza sul lavoro:

Comesvil rispetta rigorosamente e garantisce nel tempo condizioni di lavoro sicure, dignitose ed ambienti di lavoro salubri. La salute e la sicurezza di ciascun lavoratore sono valori di importanza primaria. L'obiettivo della società è un programma sulla salute e sulla sicurezza che permetta una riduzione degli incidenti, dei mancati incidenti e dei danni alle attrezzature. In linea con tale obiettivo, la politica per la Sicurezza della COMESVIL SpA prevede quindi di:

1. fornire un ambiente di lavoro senza rischi per la salute e la sicurezza di tutti i suoi dipendenti e di tutti coloro che verranno in contatto con le aree, pratiche, o procedure di lavoro,
2. attuare un energico ed effettivo programma sulla sicurezza che incorpori: educazione e formazione alla sicurezza, un effettivo programma di prevenzione degli incidenti e la rapida correzione dei problemi identificati,
3. mantenere tutte le aree di lavoro ed eseguire

held or the functions exercised, in order to realize or attempt to pursue own interests or those of third parties;

- ✓ the use of data or information acquired in the performance of own duties or for the office held, for own benefit or for the benefit of third parties.

As a general rule, the Governing Body and the other Recipients holding management powers shall always give priority to Comesvil interests over any other interest or situation that may result in a real or potential personal benefit for themselves and/or their family members.

In the event that Comesvil finds itself in a situation of *conflict of interest*, it complies not only with the regulations governing the relevant case, but also with the principle of transparency, intended as prior disclosure of the conflict and subsequent communication of the essential terms of the transaction.

- Protection of health and safety at work: Comesvil strictly respects and guarantees safe, decent working conditions and a healthy working environment. The health and safety of every worker is of primary importance. The company's goal is a health and safety programme that enables a reduction in accidents, near misses and damage to equipment. In line with this objective, the safety policy of COMESVIL SpA therefore plans to:

6. provide a working environment without risk for the health and safety of all its employees and all those who will come into contact with its workplaces, practices, or procedures,
7. Implement a vigorous and effective safety programme that incorporates safety education and training, an effective accident prevention programme and the prompt resolution of any identified problems,
8. maintain all work areas and perform all tasks according to industrial hygiene standards, beyond the minimum legal requirements subject to the availability of resources,
9. ensure compliance with all applicable requirements, procedures and laws,
10. adopt the best and most up-to-date safety procedures in carrying out its activities.

The above-mentioned Comesvil Policy also fully reflects Comesvil desire to join a Safety Management

tutti i compiti secondo gli standard relativi all'igiene industriale, oltre i requisiti minimi legali compatibilmente con le risorse,

4. assicurare la conformità a tutti i requisiti, le procedure e le leggi applicabili,
5. adottare le migliori e più aggiornate procedure di sicurezza nell'esecuzione delle attività.

La suddetta Politica di Comesvil, risponde pienamente anche alla volontà di aderire ad un Sistema di Gestione della Sicurezza in conformità agli standard internazionali OHSAS 18001.

- **Tutela ambientale:** La salvaguardia e la tutela dell'ambiente costituiscono per Comesvil ulteriori valori primari. Tutte le scelte aziendali sono orientate a garantire la piena compatibilità tra valori economici e sostenibilità ambientale, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze aggiornate in materia. In questa ottica Comesvil spa ha implementato e certificato un Sistema Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 così da dare un'ulteriore evidenza della qualità gestionale ed ambientale dei servizi erogati. La Società, consapevole delle possibili ricadute sull'ambiente dovute alle proprie attività, si impegna ad armonizzare lo sviluppo delle stesse all'interno di un quadro di sostenibilità del territorio in cui opera. Tale impegno, condiviso da tutto il personale operativo, porta a garantire il puntuale rispetto della normativa ambientale vigente ed il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, possibili solo attraverso una collaborazione piena e trasparente con autorità e comunità locali, fornitori e clienti.

- **Libera concorrenza:** Comesvil ritiene che la libera concorrenza sia un fattore di crescita e di sviluppo aziendale. Ne deriva che i Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle loro attività, ad adottare nei confronti di tutti gli operatori, comportamenti ispirati ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza.

Comesvil ripudia i comportamenti che si discostano dai suddetti principi.

System in accordance with the international standard OHSAS 18001.

- **Environmental protection:** Safeguarding and protecting the environment are further primary values for Comesvil. All company decisions are oriented towards ensuring full compatibility between economic values and environmental sustainability, not only in compliance with current legislation, but also taking into account the development of scientific research and the best up-to-date experience in the field. In this perspective, Comesvil spa has implemented and certified an Environmental System in compliance with the UNI EN ISO 14001 standard in order to provide further evidence of the management and environmental quality of the services provided. The Company, aware of the possible effects on the environment due to its activities, is committed to harmonizing their development within a framework of sustainability of the territory in which it operates. This commitment, shared by all operating staff, leads to guaranteeing punctual compliance with current environmental regulations and the continuous improvement of environmental performance, which is only possible through full and transparent collaboration with local authorities and communities, suppliers and customers.

- **Freedom of competition:** Comesvil believes that freedom of competition is a factor of growth and business development. It follows that the Recipients are required, in the performance of their activities, to adopt towards all operators behaviors inspired by the principles of fairness, fair competition and transparency.

Comesvil repudiates any behavior that deviates from the above principles.

4) Ambito di applicazione / Scope of application

Capo I - Rapporti con i clienti

Per Comesvil i Clienti rappresentano il primo bene di riferimento.

- **Rapporti contrattuali con i clienti**

I rapporti contrattuali con i Clienti sono e dovranno essere sempre caratterizzati dal rispetto dei valori e dei principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità.

- **Soddisfazione del Cliente**

La soddisfazione della Clientela rappresenta uno degli obiettivi principali di Comesvil.

A tal fine Comesvil ritiene fondamentale osservare elevati standard di qualità dei propri servizi offerti.

Tutte le relazioni commerciali, siano esse con nuovi Clienti o con Clienti già acquisiti, con riferimento alle informazioni disponibili, potranno essere espletate solo se le stesse non siano condizionate da condotte riconducibili a reati in genere ed in particolar modo a quelli connessi al riciclaggio ed al terrorismo e comunque solo in presenza dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale.

Capo II - Rapporti con i Soci

Tra gli obiettivi principali Comesvil ha anche quello di valorizzare l'investimento dei propri Soci, al fine di assicurare nel tempo, con la propria attività, un adeguato ritorno economico e patrimoniale.

Tutte le informazioni che possano avere un qualche interesse per i Soci, sono rese immediatamente disponibili e caratterizzate da un agevole accesso da parte di ognuno, al fine di consentire a tutti una consapevole conoscenza dei propri diritti.

In particolare, Comesvil promuove la parità di informazione tra i Soci e garantisce ai medesimi piena tutela da qualsiasi operazione che possa essere formalizzata dal Consiglio di Amministrazione in eventuale conflitto di interessi con la Società.

Quest'ultimo, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispira ai principi del Codice Etico e rifiuta ogni illecita sollecitazione o ingerenza proveniente dall'esterno o dall'interno della compagine societaria.

- **Trasparenza nella contabilità e negli adempimenti tributari**

Chapter I - Customer Relations

For Comesvil, customers are the first reference asset.

- **Contractual relations with customers**

Contractual relations with customers are and must always be characterized by respect for the values and principles of transparency, fairness, honesty and professionalism.

- **Customer Satisfaction**

Customer satisfaction is one of the main objectives of Comesvil.

To this end, Comesvil considers it essential to observe high quality standards for its services.

All business relations, whether with new Customers or with existing Customers, with reference to the information available, may only be carried out if they are not affected by conduct linked to offences in general and in particular those connected with money laundering and terrorism, and in any case only in the presence of the necessary requirements of seriousness and business reliability.

Chapter II - Relations with Members

One of Comesvil's main objectives is to enhance the investment of its Members in order to ensure an adequate economic and capital return from its activities over time.

All information that may be of interest for Members is made immediately available and easily accessible to everyone, in order to enable everyone to be aware of their rights.

In particular, Comesvil promotes equality of information among members and guarantees them full protection from any transaction that may be formalized by the Board of Directors in possible conflict of interest with the Company.

The latter, in setting business objectives, is inspired by the principles of the Code of Ethics and rejects any unlawful solicitation or interference from outside or within the company structure.

- **Transparency in accounting and tax compliance**

Accounting Records

The Company operates with an awareness, with

Registrazioni Contabili

La Società opera con la consapevolezza, rispetto alle informative contabili, dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti.

In particolare, le operazioni e transazioni che impattano sulla gestione amministrativo-contabile sono effettuate attraverso sistemi e strumenti che identificano, prevengono e gestiscono i rischi di natura finanziaria e operativa e possibili frodi a danno della Società.

Pertanto, ogni operazione e transazione effettuata dal personale dipendente e/o Destinatari del Codice devono essere verificabili, correttamente autorizzate e registrate. Inoltre, ciascuna operazione e/o transazione, nel rispetto delle procedure esistenti, deve essere supportata da adeguata documentazione che consenta di effettuare controlli che ne attestino la tipologia, la motivazione, le autorizzazioni e le registrazioni.

Sono vietati comportamenti che diano luogo alla registrazione di operazioni fittizie, alla registrazione di transazioni in modo non corretto o non documentato, alla mancata registrazione di impegni, da cui possano derivare responsabilità o obbligazioni della Società.

Tracciabilità e integrità della documentazione

I Destinatari del Codice Etico, nel rispetto delle procedure aziendali, devono conservare ed archiviare il supporto documentale di ogni operazione effettuata, per procedere alla verifica delle motivazioni e delle caratteristiche delle principali fasi di una transazione (autorizzazione, esecuzione, registrazione e verifica dell'operazione).

Pertanto, ogni documento finanziario (resoconto contabile, fogli presenza del personale, ecc.) e/o comunque relativo all'attività o organizzazione della Società deve rappresentare in modo accurato e chiaro le componenti principali e la natura di qualsivoglia transazione.

Bilancio

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, il vertice della Società e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività devono: rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza; facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne; presentare all'assemblea atti e documenti completi e

respect to accounting information, of the importance of truth, transparency, accuracy, completeness and compliance with applicable regulations.

In particular, operations and transactions impacting administrative and accounting management are carried out through systems and tools that identify, prevent and manage financial and operational risks and possible frauds to the detriment of the Company.

Therefore, every operation and transaction carried out by employees and/or Code Recipients must be verifiable, correctly authorised and recorded. In addition, each operation and/or transaction, in compliance with existing procedures, must be supported by adequate documentation for checks regarding type, motivation, authorizations and records.

Conduct that results in the registration of fictitious trades, the registration of transactions in an incorrect or undocumented manner, failure to record commitments, from which liabilities or obligations for the Company may arise, is prohibited.

Traceability and integrity of documentation

The Recipients of the Code of Ethics, in compliance with corporate procedures, shall keep and archive the documentary support of each operation carried out, in order to verify the motivations and characteristics of the main phases of a transaction (authorization, execution, registration and verification of the operation).

Therefore, any financial document (accounting statements, staff time sheets, etc.) and/or otherwise relating to the Company's business or organisation must accurately and clearly show the main parts and nature of any transaction.

Balance sheet

When preparing the financial statements or other similar documents, the Company's top management and all recipients involved in any way in this activity are required to: represent the economic, asset or financial situation with truth, clarity and completeness; facilitate in every way the performance of both internal and external audit activities; present to the shareholders' meeting all deeds and documents corresponding to the accounting records; provide the Supervisory Bodies with correct and complete information on the economic, asset or financial situation.

corrispondenti alle registrazioni contabili; fornire agli Organi di Controllo informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

Adempimenti tributari

Comesvil si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'azienda. Pertanto, è assolutamente contraria all'interesse della Società ogni violazione della normativa tributaria.

Regolamentazione sul commercio internazionale

Comesvil rispetta e richiede ai propri fornitori e partner esterni di rispettare i regolamenti sulle importazioni, sulle esportazioni e sul commercio applicabili al proprio *business*, considerata la dimensione globale delle attività e lo sviluppo di nuovi mercati, che determina la necessità di conoscere e rispettare, *worldwide*, le norme di legge in materia di diritto doganale, di diritto commerciale internazionale e fiscale. Il rispetto delle norme fiscali e doganali nei rapporti transfrontalieri è requisito imprescindibile del business aziendale - dal momento che eventuali irregolarità possono causare gravi danni economici e reputazionali alla Società ed alla sua filiera di fornitura - oltre a consolidare la fiducia nei clienti, nelle autorità finanziarie e doganali e nell'opinione pubblica.

Capo III - Rapporti con le Risorse Umane

Il valore della "componente umana" rappresenta per Comesvil una risorsa essenziale. Anche per questo, Comesvil è impegnata a selezionare e mantenere aggiornato il livello professionale del Personale. Esso viene valorizzato attraverso l'attenzione agli aspetti motivazionali e alle specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro propositivo, gratificante e mai conflittuale. Al fine di garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori, si avvale dello standard internazionale di certificazione SA8000:2008.

La norma SA8000 elenca i requisiti per un

Tax obligations

Comesvil undertakes to carry out with completeness and transparency all the tax obligations imposed on it by current legislation and to cooperate, where required, with the tax authorities. Tax declarations and the payment of taxes are not only compulsory from a legal point of view but also unavoidable as part of the company's social responsibility. Therefore, any violation of tax regulations is absolutely opposed to the interests of the Company.

International Trade Regulation

Comesvil complies, and requires its suppliers and external partners to comply with the import, export and trade regulations applicable to its *business*, given the global dimension of its activities and the development of new markets, which determines the need to know and comply, *worldwide*, with the regulations on customs law, international trade law and tax law. Compliance with tax and customs regulations in cross-border relations is an essential requirement of the company's business - since any irregularities can cause serious economic and reputational damage to the company and its supply chain - as well as consolidating trust in customers, financial and customs authorities and public opinion.

Chapter III - Relations with Human Resources

The value of the 'human component' is an essential resource for Comesvil. It is also for this reason that Comesvil is committed to selecting and keeping up-to-date the professional level of its personnel. This is enhanced through attention to motivational aspects and specific training needs, taking into account individual potential and favoring the conditions for a proactive, rewarding and non-conflicting working environment. In order to guarantee the respect of workers' rights, it makes use of the international certification standard SA8000:2008.

The SA8000 standard lists the requirements for socially correct behavior of companies and supply chain with regard to

- child and child labour;
- forced labour; discrimination;
- health and safety conditions;
- disciplinary practices; freedom of association;
- remuneration;

comportamento socialmente corretto delle imprese e della filiera per quanto riguarda:

- il lavoro minorile ed infantile;
- il lavoro obbligato; la discriminazione;
- le condizioni per la salute e la sicurezza;
- le pratiche disciplinari; la libertà d'associazione;
- la retribuzione;
- l'orario lavorativo.

- Gestione delle risorse umane

Comesvil non accetta e non permette, nella propria organizzazione, alcuna forma di lavoro irregolare. Il Personale è assunto nel pieno rispetto del CCNL di categoria. Il lavoro rappresenta per Comesvil un valore ed una risorsa da difendere e da valorizzare. Comesvil ripudia ogni forma di discriminazione che possa essere di ostacolo alla selezione, gestione e crescita del Personale. I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente nell'ottica della coerenza, dell'obiettività ed infine in funzione degli interessi e delle esigenze aziendali.

Il Personale tutto deve impegnarsi con diligenza, impegno e lealtà, con disponibilità e correttezza nei compiti assegnati e in quelli previsti dal proprio incarico. Deve altresì garantire rispetto e tutelare i beni aziendali dimostrando la diligenza del buon padre di famiglia assumendo comportamenti responsabili e conformi con quanto definito dalla normativa interna e dal presente Codice.

-Comunicazione, Informazione e Formazione

La Comunicazione al personale e la sua formazione sono, per Comesvil, due importanti requisiti ai fini del buon funzionamento del Codice Etico. Con riferimento alla comunicazione, essa deve riguardare ovviamente il codice etico ma anche gli altri strumenti quali i poteri autorizzativi, le linee di dipendenza gerarchica, le procedure, i flussi di informazione e tutto quanto contribuisca a dare trasparenza nell'operare quotidiano.

La Società garantisce una comunicazione capillare, efficace, autorevole (cioè emessa da un livello adeguato), chiara e dettagliata, periodicamente ripetuta.

Accanto alla comunicazione, la Società si impegna a sviluppare periodicamente un adeguato programma di formazione rivolto al personale delle aree a rischio, appropriatamente tarato in funzione dei livelli dei

- working hours.

- Human Resources Management

Comesvil does not accept nor allow any form of irregular work in its organisation. Personnel are hired in full compliance with CCNL [*National collective labour agreements*] for the category. Work represents for Comesvil a value and a resource to be defended and valued. Comesvil repudiates any form of discrimination that could be an obstacle to the selection, management and growth of Personnel. The professional profiles of candidates are evaluated exclusively from the point of view of consistency, objectivity and in accordance with the interests and needs of the company.

All Personnel must be committed with diligence, commitment and loyalty, with willingness and fairness in their assigned tasks and in those envisaged by their duties. They must also ensure respect for and protect the company's assets, showing the diligence of a good family man by behaving responsibly and in compliance with the provisions of the internal rules and this Code.

- Communication, Information and Training

Communication to staff and their training are, for Comesvil, two important requirements for the proper functioning of the Code of Ethics. With reference to communication, it must obviously concern the code of ethics but also other tools such as authorization powers, hierarchical dependency relationships, procedures, information flows and everything that contributes to transparency in daily operations.

The Company guarantees widespread, effective, authoritative (i.e. issued from an appropriate level), clear and detailed communication, periodically repeated.

Alongside communication, the Company undertakes to periodically develop an adequate training programme for personnel in risk areas, duly calibrated according to the levels of the recipients, which illustrates the reasons of expediency, as well as the legal ones, that inspire the rules and their concrete scope

- Health and Safety

Comesvil, in line with what has been previously stated and for the protection and enhancement of human resources, ensures a working environment that complies with health and safety provisions, through actions aimed at monitoring, managing and preventing

destinatari, che illustri le ragioni di opportunità, oltre che giuridiche, che ispirano le regole e la loro portata concreta

- Sicurezza e salute

Comesvil, in linea con quanto già in precedenza affermato e per la tutela e la valorizzazione delle risorse umane, garantisce un ambiente lavorativo conforme alle disposizioni in materia di sicurezza e salute, attraverso azioni miranti al monitoraggio, alla gestione e alla prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

- Tutela della privacy e del know how aziendale

Comesvil pone in essere ogni dovuta e necessaria attività al fine di tutelare tutte le informazioni che riguardano in via riservata dipendenti e/o collaboratori, in conformità alla vigente normativa di riferimento. Le Società assicura il rispetto della normativa sulla privacy ([Regolamento UE N. 2016/679](#)), con particolare riguardo ai dati sensibili attinenti, tra l'altro, alla sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti, e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda.

Le Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (clienti, fornitori, etc.) e pongono in essere le azioni necessarie per evitare che venga fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi.

Ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati e le informazioni necessari e direttamente connessi alle sue funzioni e conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

Comesvil tutela le informazioni acquisite in conseguenza dell'attività lavorativa svolta, al fine di evitare che le stesse possano essere usate per interessi propri, così da trarne indebito profitto, o per finalità contrarie alla legge, ovvero tali da arrecare danno alla Società.

Comesvil si uniforma alle prescrizioni in materia di tutela dei marchi e brevetti nonché di diritto d'autore.

Capo IV - Rapporti con i partner contrattuali

Comesvil riconosce l'importante ed indispensabile contributo di tutti coloro che stipulano contratti di collaborazione o di servizi con la Società. Il rapporto

risks related to the performance of professional activities.

- Privacy Protection and corporate know-how

Comesvil puts in place any appropriate and necessary activities in order to protect all information concerning employees and/or collaborators in a confidential manner, in accordance with current reference legislation. The Company ensures compliance with privacy legislation ([EU Regulation No. 2016/679](#)), with particular regard to sensitive data concerning, among other things, the private sphere, political and personal opinions, emotional and sexual orientation of each of its employees, and, more generally, of all those who establish relations with the company.

The Company also ensures the confidentiality of information in its possession obtained from the management of external relations (customers, suppliers, etc.) and takes the necessary steps to prevent the use of confidential information for the purpose of gaining competitive benefits.

Each employee shall only acquire and process data and information that are necessary and directly related to his or her duties, and shall store such data in such a way as to prevent third parties from gaining knowledge and/or access to them.

Comesvil protects the information acquired as a result of the work performed, in order to prevent it from being used for its own interests, so as to gain undue profit, or for purposes contrary to the law, or such as to cause damage to the Company.

Comesvil complies with the regulations on the protection of trademarks and patents as well as copyrights.

Chapter IV - Relations with Contractual Partners

Comesvil recognizes the important and indispensable contribution of all those who enter into collaboration or service agreements with the Company. The resulting relationship is characterized by the utmost respect for the values of reciprocity and equality, recognizing the legitimate expectation of receiving transparent, clear and punctual instructions, in compliance with the agreed rules.

- Relations with contractual counterparts

Comesvil chooses its contractors in total absence of discriminatory practices. In this context, the only criteria used are those that take into account the competitiveness of the services and products offered

che ne scaturisce è improntato al massimo rispetto dei valori di reciprocità e parità, riconoscendo la legittima aspettativa di ricevere istruzioni trasparenti, chiare e puntuali, nel rispetto delle regole pattuite.

- Rapporti con le controparti contrattuali

Comesvil sceglie i propri contraenti in assenza totale di pratiche discriminatorie. In detto ambito, sono utilizzati esclusivamente criteri che tengano conto solo della competitività dei servizi e dei prodotti offerti e della loro qualità. Per le relazioni commerciali, sia nella gestione di quelle già in essere che nella scelta di nuovi partner, tenuto conto delle informazioni disponibili, è fatto divieto di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse al riciclaggio ed al terrorismo, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale. È fatto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

Capo V - Rapporti con le Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti esterni

- Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Comesvil ripudia ogni comportamento e vieta qualsiasi atto che possa condurre, anche in astratto, ad un tentativo di corruzione. La Società intrattiene relazioni e rapporti con i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio, gli impiegati pubblici e la Pubblica Amministrazione in generale, con spirito di massima collaborazione e con la massima trasparenza, lealtà e correttezza.

Comesvil esige, da parte dei propri *stakeholders*, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé o per Comesvil qualsiasi indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità di Controllo devono essere improntate al riconoscimento dei rispettivi ruoli e finalizzate alla massima collaborazione nello spirito di un confronto positivo rivolto al rispetto sostanziale delle regole e disposizioni applicabili alle attività della società.

E' assolutamente vietato ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni,

and their quality. For commercial relations, both in the management of already existing ones and in the choice of new partners, given the information available, it is forbidden to entertain relations with persons involved in illegal activities, in particular those connected with money laundering and terrorism, and, in any case, with persons lacking the necessary requisites of seriousness and commercial reliability. It is forbidden for Recipients to accept gifts, benefits or advantages, direct or indirect, of any kind or type, from suppliers or prospective suppliers, if they are not of modest value: in case of doubt as to this requirement, the prior written consent of a direct superior is required.

Chapter V - Relations with Public Institutions and other external parties

- Relations with Public Administrations

Comesvil repudiates any behavior and prohibits any act that could lead, even abstractly, to an attempted bribery. The Company has relations and relationships with public officials, public service officers, civil servants and the Public Administration in general, in a spirit of maximum cooperation and with the utmost transparency, loyalty and fairness.

Comesvil requires its *stakeholders* to strictly abstain from behaviors which could affect the good performance and impartiality of the Public Administration, especially if aimed at obtaining for themselves or for Comesvil any unfair advantage.

Relations with the Supervisory Authorities must be marked with the recognition of their respective roles and aimed at maximum cooperation in the spirit of a positive confrontation in order to comply with the rules and provisions applicable to the company's activities.

It is absolutely forbidden to receive and/or unduly offer or promise, whether directly or indirectly, to public officials and/or public servants or, in any case, to persons performing public functions, any gifts, benefits or advantages of any kind.

Where there are audits or inspections by the competent public authorities, the Recipients shall be as helpful and cooperative as possible towards the audit and supervisory bodies.

Only specifically authorised and dedicated company officers may enter into commitments and/or manage relations, of any nature whatsoever, with the public administration and Supervisory Bodies.

benefici, utilità di qualsiasi genere, sia in modo diretto che indiretto.

Laddove vi siano verifiche o ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

Solo le funzioni aziendali riservate e all'uopo autorizzate possono assumere impegni e/o gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la pubblica amministrazione e con gli Organi di Controllo.

- *Rapporti con altri soggetti esterni ed organizzazioni sindacali*

Comesvil si astiene dal finanziare a qualsiasi titolo partiti politici, esponenti politici, sindacati e loro esponenti. Non sostiene manifestazioni o iniziative, che abbiano evidenti finalità politiche. Con le Riserve appositamente Istituite e nel rispetto dello Statuto Sociale, Comesvil contribuisce e sostiene, istituzioni e di iniziative di carattere religioso, culturale, artistico, scientifico, sanitario, assistenziale, ambientale, sportivo e più genericamente di comune e sociale interesse.

Comesvil impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali o commerciali.

Capo VI – Utilizzo posta elettronica e apparecchiature aziendali

- *Uso della posta elettronica aziendale e di internet*

Tutti gli utenti di posta elettronica sono obbligati all'utilizzo di tale strumento ai soli fini di lavoro. L'utilizzo dovrà essere conforme a quanto indicato nei regolamenti aziendali e coerente con i principi e i valori espressi dal presente Codice. Ogni messaggio trasmesso con la rete elettronica aziendale rappresenta un'informazione propria ed attribuibile alla Società. Va posta la massima attenzione al riguardo.

Tutti gli utenti devono porre la massima cautela a quanto ricevono in posta elettronica dall'esterno evitando di aprire messaggi di mittenti sconosciuti e avendo cura di cancellarli immediatamente.

Ogni tipo di navigazione in Internet è consentito ai soli fini lavorativi ed aziendali.

- *Relations with other external parties and trade unions*

Comesvil refrains from financing political parties, political exponents, trade unions and their exponents for any reason. It does not support events or initiatives with obvious political purposes. With the Reserves created for this purpose and in compliance with the Articles of Association, Comesvil contributes to and supports institutions and initiatives having a religious, cultural, artistic, scientific, health, welfare, environmental, sporting and more generally of common and social interest.

Comesvil orientates its debate with trade union organisations in a responsible and constructive manner, promoting an environment of mutual trust and dialogue, in the continuous search for profitable industrial or commercial relations.

Chapter VI - Use of electronic mail and company equipment

- *Use of corporate e-mail and Internet*

All e-mail users are obliged to use this tool for work purposes only. Use shall be made in compliance with the company regulations and consistent with the principles and values expressed in this Code. Every message transmitted by means of the company electronic network represents its own information and is attributable to the company. The utmost care must be paid in this regard.

All users shall use extreme caution with what they receive in e-mail from outside, avoiding opening messages from unknown senders and ensuring to delete them immediately.

All Internet surfing is permitted for work and business purposes only.

Chapter VII - Other Relationships

- *Relations with suppliers, consultants and contractors*

All Recipients involved in the purchasing process, in the stipulation of contracts or in the provision of assignments of any nature on behalf of Comesvil, shall act in accordance with the principles of impartiality and independence in the exercise of their functions, and shall remain free from personal obligations in relation to suppliers, contractors and/or consultants, refraining from conduct in which a conflict of interest may even potentially be identified, or which may

Capo VII – Altri rapporti

- *Rapporti con i fornitori, consulenti e appaltatori*

I Destinatari coinvolti nel processo di acquisto, nella stipula di contratti o nel conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto di Comesvil, devono improntare il loro agire al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate, nonché essere liberi da obblighi personali verso i fornitori, appaltatori e/o consulenti, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

Gli stessi Destinatari dovranno provvedere a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza istituito ex art. 6 D.Lgs. 231/01 qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali posti in essere dalle controparti.

Rimborsi spese ai Destinatari

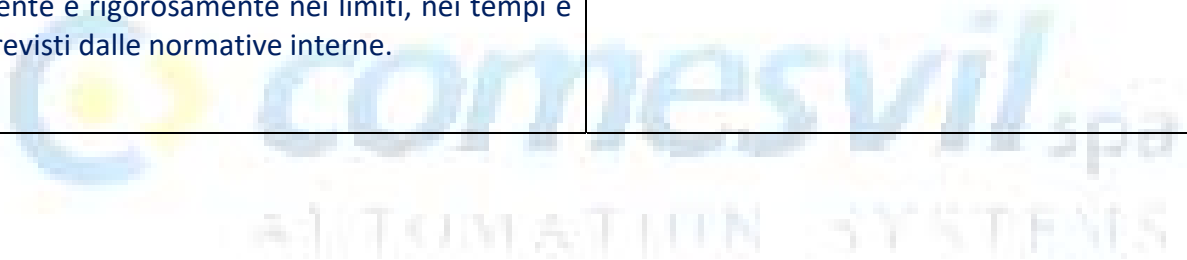
Le spese sostenute dai Destinatari per trasporto, vitto e alloggio sono rimborsabili da Comesvil, esclusivamente e rigorosamente nei limiti, nei tempi e nei modi previsti dalle normative interne.

constitute a criminal offence or other offences.

The same Recipients must immediately report to the Supervisory Board set up according to Article 6 of Legislative Decree No. 231/01 any attempt to alter normal business relations made by counterparties.

Expense Reimbursements to Recipients

Expenses incurred by Recipients for transport, board and lodging are refundable by Comesvil, exclusively and strictly within the limits, time and manner provided for by internal regulations.



5) Gestione Risorse Finanziarie / Financial Resources Management

La Società opera in conformità ai principi di gestione delle risorse finanziarie, sulla base dei tre principi cardine:

- 1) Principio della segregazione – “Nessuno può gestire in autonomia un intero processo”. In ossequio a tale principio, Comesvil adotta, nella gestione delle risorse finanziarie, specifici principi di controllo che assicurano la separazione e l'indipendenza funzionale tra coloro che assumono le decisioni di impiego delle risorse finanziarie, coloro che attuano tali decisioni e coloro ai quali sono affidati i controlli circa la corretta gestione delle risorse finanziarie impiegate.
- 2) Principio della tracciabilità – “Ogni operazione, transazione, azione deve essere: verificabile, documentata, coerente e congrua”. In ossequio a tale principio, tutte le operazioni che comportano l'utilizzazione o l'impegno di risorse finanziarie devono avere una causale espressa e verificabile ed essere documentate e registrate, con mezzi manuali o informatici, in conformità ai principi di correttezza professionale e contabile. Il relativo processo decisionale deve essere sempre verificabile e per nessuna ragione è consentito che i fondi della Società e la relativa movimentazione possano non essere registrati a livello documentale.
- 3) Principio del controllo – “Documentazione dell'attività di controllo”. In ossequio a tale principio, tutte le operazioni che comportano utilizzazione o impegno di risorse finanziarie devono essere soggette ad un sistema di controllo, idoneo a documentare – ad esempio attraverso la redazione di report o verbali – lo svolgimento di verifiche e/o attività di supervisione. In particolare, la Società attiva specifici processi di monitoraggio delle risorse finanziarie, finalizzati ad evitare lo stanziamento di provviste di fondi utili a perpetrare le diverse fattispecie di reato implicanti movimentazione di flussi di denaro (corruzione, riciclaggio, false comunicazioni sociali, ecc.).

The Company operates in accordance with the principles of financial resource management, based on the three core principles:

- 1) Principle of segregation - no one can manage a whole process autonomously.
- 2) In observance of this principle, Comesvil adopts, in the management of financial resources, specific control principles that ensure the separation and functional independence between those who make decisions on the use of financial resources, those who implement these decisions and those who are entrusted with the controls on the proper management of the financial resources employed.
- 3) Principle of traceability - 'Every operation, transaction, action must be: verifiable, documented, consistent and appropriate'. In compliance with this principle, all operations involving the use or commitment of financial resources shall have an express and verifiable reason and be documented and recorded, whether by manual or computerised means, in accordance with the principles of professional and accounting correctness. The related decision-making process shall always be verifiable and for no reason may the Company's funds and any related movements not be recorded in documentary terms.
- 4) Principle of control - "Documentation of Control Activity". In compliance with this principle, all operations involving the use or commitment of financial resources shall be subject to a control system, suitable for documenting - for example by means of preparing reports or minutes - the performance of checks and/or supervision activities. Specifically, the Company activates specific processes to monitor financial resources aimed at avoiding the allocation of funds useful for perpetrating the various types of offences involving the handling of money flows (corruption, money laundering, false corporate communications, etc.).

6) Attuazione e sanzioni / Implementation and Sanctions

Diffusione ed Attuazione del Codice Etico

Comesvil si impegna a portare a conoscenza di tutti i Destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo e a renderlo comprensibile e conoscibile a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività.

Comesvil si impegna altresì a definire le responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori e di ogni altro soggetto che operi nell'ambito delle attività di Comesvil. Le prescrizioni del presente Codice prevalgono rispetto alle istruzioni e/o direttive contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di appositi corsi di formazione del personale, mirati a creare condivisione sui contenuti ed a fornire strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana. La cultura ed i valori del Codice Etico saranno inoltre sviluppati e diffusi mediante tutti i canali della comunicazione interna disponibili.

- Conoscenza delle prescrizioni del Codice

Ciascun Dipendente di Comesvil sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel presente Codice Etico, mediante consegna di una copia dello stesso. Accettazione formale delle previsioni del presente Codice potrà essere richiesta, dalle Funzioni competenti, ai consulenti e collaboratori esterni di Comesvil. Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario.

Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di opportuna formazione del personale, mirata

Dissemination and Implementation of the Code of Ethics

Comesvil undertakes to communicate the contents of this Code to all Recipients by any useful and appropriate means and to make it understandable and knowable to all those involved in its activities.

Comesvil is also committed to defining responsibilities and activating procedures, practices or instructions to ensure that the above-mentioned values are reflected in the concrete behavior of all Recipients, providing, where appropriate, an adequate system of sanction for any violations.

Compliance with the rules of the Code shall be considered an substantial part of the contractual obligations of employees, collaborators and any other person operating within Comesvil activities. The provisions of this Code shall prevail over any contrary instructions and/or directives issued by the internal hierarchical line.

The values and principles contained in the Code of Ethics will be the subject to specific staff training courses, aimed at creating a sharing of the contents and providing tools for awareness and knowledge of the mechanisms and procedures for translating ethical principles into conduct to be concretely held in daily operations. The culture and values of the Code of Ethics will also be developed and communicated through all available internal communication channels.

- Knowledge of the requirements of the Code

Each Comesvil employee will be made aware of the provisions contained in this Code of Ethics, through the delivery of a copy of the same. Formal acceptance of the provisions of this Code may be requested, by the competent Bodies, to consultants and external collaborators of Comesvil. Therefore, each Recipient is responsible for the application of this Code.

The latter, once informed, may not claim lack of knowledge of the Code or having been instructed to the contrary by any hierarchical level as justification for his/her non-compliance.

The values and principles contained in the Code of Ethics will be the subject of appropriate staff training, aimed at creating sharing on the contents and providing tools for awareness and knowledge of the mechanisms and procedures for converting ethical

a creare condivisione sui contenuti e fornendo strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana. La cultura ed i valori del Codice Etico saranno inoltre sviluppati e diffusi mediante tutti i canali di comunicazione interna disponibili.

- Organismo di Vigilanza (O.d.V.)

Comesvil, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche sono contenute nel documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tale organismo è indipendente e distinto da tutti gli altri Organi di Amministrazione e dalle funzioni direttive di Comesvil e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche in relazione all'attuazione del presente Codice etico.

In merito a tale obiettivo specifico, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- ✓ verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito dei rapporti di Comesvil;
- ✓ fornire supporto alle funzioni aziendali nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- ✓ predisporre programmi di formazione dei Destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ✓ ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- ✓ accertare le violazioni del Codice;
- ✓ proporre al Consiglio di Amministrazione le modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

- Segnalazioni

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza all'organismo di vigilanza – secondo le modalità da questi indicate (e-mail, posta ordinaria, ecc.) – che provvederà a valutare la segnalazione

principles into behavior to be adopted in daily operations. The culture and values of the Code of Ethics will also be developed and communicated through all available internal communication channels.

- Supervisory Board (SB)

Comesvil, in compliance with art. 6, paragraph 1, lett. b) of Legislative Decree no. 231/2001, establishes an internal body responsible for supervising the operation of and compliance with the entire crime prevention system, called the Supervisory Body, the characteristics of which are contained in the document describing the Organisation, Management and Control Model. This body is independent and distinct from all the other Boards of Directors and management bodies of Comesvil and has autonomous powers of initiative and control also in relation to the implementation of this Code of Ethics.

With regard to this specific objective, the Supervisory Board is assigned the following tasks:

- ✓ monitor the application of and compliance with the Code and promote the continuous improvement of ethics in Comesvil's relations;
- ✓ provide support to corporate functions for the interpretation and implementation of the Code;
- ✓ set up training programmes for the Recipients aimed at improving their knowledge of the objectives and contents of the Code and the consequences of any violations thereof;
- ✓ receive and analyze reports of violations of the Code, promoting the most appropriate checks;
- ✓ ascertain violations of the Code;
- ✓ propose to the Board of Directors any amendments and additions to the Code.

These activities are carried out with free access to all documentation deemed necessary.

- Reports

The Recipients of this Code are required to report, in writing and not anonymously, any non-compliance with this Code of which they become aware to the supervisory body - according to the methods indicated by the latter (e-mail, postal mail, etc.) - which will evaluate the report and undertake to ensure the confidentiality of the identity of the reporter, without prejudice to any legal obligations. The Reports, submitted in good faith, cannot result in any negative repercussions on or retaliation against the reporter, even in case they should turn out to be unfounded.

impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Indirizzo di posta elettronica OdV: odvcomesvil@gmail.com

In particolare, nell'ipotesi in cui la segnalazione abbia ad oggetto ordini, direttive, istruzioni o compiti contrastanti con la disciplina di cui al presente Codice etico impartiti al personale dipendente dai rispettivi responsabili aziendali, l'organismo di vigilanza ha l'obbligo di prendere in considerazione anche segnalazioni pervenute in forma anonima.

- Politica di Whistleblowing

I dipendenti, collaboratori, dirigenti, amministratori, sindaci nonché chiunque, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, venga a conoscenza di condotte illecite fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione di Comesvil che possano danneggiare l'organizzazione, i clienti, gli azionisti o altri portatori di interesse, ha il dovere di segnalarle all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo

Comesvil.segnalazioni.net

L'azienda assicura la protezione del segnalatore da ogni atto di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale.

In caso di violazione delle misure di tutela del segnalante ovvero di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelano infondate, Comesvil applicherà le sanzioni disciplinari previste dal sistema disciplinare dalla Stessa adottato.

- Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra Comesvil ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali e ai dirigenti - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza

Supervisory Board e-mail address: odvcomesvil@gmail.com

In particular, in the event that the report concerns orders, directives, instructions or tasks conflicting with the rules set out in this Code of Ethics assigned to employees by their company managers, the supervisory body is also obliged to consider reports received anonymously.

- Whistleblowing Policy

Employees, collaborators, managers, directors, statutory auditors as well as anyone who, in the course of their work, aware of possible unlawful conduct based on precise and concordant facts, or of violations of Comesvil organisation and management model that may harm the organisation, customers, shareholders or other stakeholders, shall immediately report said violation to the Supervisory Board at the following address

Comesvil.reports.net

The company ensures the protection of whistleblowers from any act of retaliation or discrimination by protecting their personal data.

In the event of violation of the measures for whistleblower protection or of reports made with intent or gross negligence that turn out to be unfounded, Comesvil will apply the disciplinary sanctions provided for in its disciplinary system.

- Consequences of violating the Code

Violation of the principles set out in this Code damages the bond of trust between Comesvil and the offender and shall be pursued, promptly and immediately, through appropriate and proportionate disciplinary proceedings, irrespective of the possible criminal relevance of the wrongful conduct and/or the initiation of criminal proceedings where a criminal offence is involved.

In particular, compliance with the Code of Ethics is an integral part of the assignment granted to the corporate bodies and managers - who may be subject to disciplinary sanctions proportionate to the seriousness of non-compliance - as well as of the contractual obligations of workers, also pursuant to and for the purposes of Article 2104 (Diligence of the employee), 2105 (duty of loyalty) and 2106 (disciplinary sanctions) of the Civil Code.

As far as external collaborators are concerned, any violation is a source of contractual liability and as such

- nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile. Per quanto riguarda i Collaboratori esterni, ogni violazione è fonte di responsabilità contrattuale, e come tale potrà essere sanzionata.

E' opportuno ricordare che qualsivoglia violazione del Codice Etico, da chiunque perpetrata, potrebbe essere fonte di grave danno economico per Comesvil, e ciò in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Per questo motivo, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, Comesvil si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi, ivi compresa la richiesta di risarcimento del danno.

- Modalità di applicazione delle sanzioni

Ogni violazione al presente Codice, commessa da personale dipendente, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, dai CCNL di categoria applicati e della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori).

Relativamente agli amministratori, ai sindaci, dirigenti ed altri soggetti apicali e/o ad eventuali procuratori speciali, la violazione delle norme del presente Codice comporterà l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'inosservanza o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa. L'accertamento dell'infrazione e l'eventuale determinazione delle sanzioni è all'Organo Amministrativo.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

- Diritto di difesa

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari devono garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo

shall be sanctioned.

It should be recalled that any violation of the Code of Ethics, by anyone, could result in serious material damage to Comesvil, according to the general principles of liability, as well as a result of the possible application of sanctions provided for by Legislative Decree 231/01 which regulates the liability of legal persons for administrative offences arising from crimes.

For this reason, in addition to the application of disciplinary sanctions, Comesvil reserves the right to take any other action necessary to protect its interests, including claims for compensation.

- Rules for the application of sanctions

Any violation of this Code, committed by employees, shall be subject to measures in proportion with the gravity or recurrence of the offense or to the degree of negligence involved, in compliance with the provisions contained in the applicable labor contracts, the applicable CCNL agreements for the category and the discipline set forth in Article 7 of Law no. 300 of 20 May 1970 (so-called Workers' Statute).

With regard to directors, statutory auditors, executives and other representative members and/or any special proxies, the violation of the rules of this Code shall entail disciplinary measures in proportion with the gravity or recurrence of the offense or to the degree of negligence involved, up to and including dismissal for just cause of the person involved. The Governing Body shall ascertain the infringement and impose sanctions.

As regards the other Recipients of the Code, violation of the provisions included therein shall entail disciplinary measures in proportion with the gravity or recurrence of the offense or to the degree of negligence involved, up to and including the termination of any existing contracts.

- Right of defense

In any case, the bodies applying disciplinary sanctions shall ensure that the person concerned is duly, promptly and confidentially informed of the infringements ascertained and is granted a reasonable time limit, not less than 15 days, to submit his/her deductions, defenses and to request to be heard.

termine, non inferiore a 15 giorni, per presentare le proprie deduzioni, difese e chiedere di essere sentito.



RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA E PRESA VISIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____, il ____/____/____
in qualità di _____ della Comesvil Spa dichiara di aver ricevuto e preso visione
dei contenuti del Codice Etico e di impegnarsi, per quanto di propria competenza, al rigoroso rispetto delle previsioni in esso contenute.

Villaricca, li ____/____/2019

firma

RECEIPT OF DELIVERY AND ACKNOWLEDGEMENT

The undersigned _____ born in _____, on
____/____/____ in his/her capacity as _____ at Comesvil Spa declares that
he/she has received and read the contents of the Code of Ethics and undertakes, within its area of competence, to strictly comply with
the provisions contained therein.

Villaricca, on ____/____/2019

Signature

